

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w I Liceum Ogólnokształcącym

im. Bolesława Chrobrego

w Piotrkowie Trybunalskim

Założenia ogólne

Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikające z programów nauczania opartych na „podstawie programowej”.

§ 1 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
4. Informacje te są przekazywane: uczniom - na pierwszych zajęciach danego przedmiotu (fakt ten jest odnotowywany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym danego oddziału), rodzicom – na pierwszym zebraniu informacyjnym.
5. Wychowawcy klas informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

6. Wymagania edukacyjne wynikające z realizacji w szkole nauczanych programów są dostępne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkoły.
7. Przy ustalaniu wymagań na poszczególne stopnie szkolne nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić możliwości poszczególnych uczniów i dostosować wymagania do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy.
8. Oceny są jawne. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:
 - a) na ogólnoklasowych zebraniach, co najmniej 4 razy w roku szkolnym;
 - b) na indywidualnych spotkaniach w terminach ustalonych przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
 - c) informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym;
 - d) w szkolnym dzienniku internetowym, gdzie rodzic ma udostępniane za pomocą znanego mu hasła, uaktualniane co najmniej raz w miesiącu informacje o ocenach i frekwencji.

§ 2 ZASADY DODTOSOWANIA WYMAGAŃ

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej lub

drugiego języka obcego. Dyrektor zwalnia ucznia na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na czas określony w tej decyzji.

4. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć religii na podstawie deklaracji rodziców lub deklaracji pełnoletnich uczniów.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem punktu 6. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku ucznia nie posiadającego opinii lub orzeczenia, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole nauczyciel dostosowuje wymagania na podstawie ustaleń zawartych w PDW, opracowanych dla danego ucznia.

§ 3 OCENIANIE BIEŻĄCE, KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie oraz w sposób umożliwiający pełne wykazanie się posiadaną przez ucznia wiedzą i umiejętnościami.

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - stopień celujący (cel.) 6
 - stopień bardzo dobry (bdb.) 5
 - stopień dobry (db.) 4
 - stopień dostateczny (dst.) 3

- stopień dopuszczający (dop.) 2
 - stopień niedostateczny (ndst.) 1
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „plus” (+) oraz „minus” (-). Znaki te mają charakter informacyjny dla dzieci i rodziców.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne uwzględnione w wybranym programie nauczania i realizowanych ścieżek edukacyjnych,
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- umie formułować problemy, dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- jest liderem w pracy zespołowej,
- potrafi obiektywnie ocenić własne wiadomości i umiejętności oraz wybrać drogę dalszego rozwoju własnych zainteresowań,
- efektywnie posługuje się różnymi źródłami informacji oraz technologią informacyjną,
- osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu wyższym niż szkolny.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności objęte programem,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- potrafi planować swoją pracę,
- samodzielnie wykonuje zadania w pracy zespołowej,
- potrafi efektywnie współpracować z grupą,

- efektywnie ocenia posiadane wiadomości i umiejętności,
- uczestniczy w szkolnych konkursach przedmiotowych.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym stopniu wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania zadań typowych oraz nietypowych z pomocą nauczyciela,
- potrafi korzystać z popularnych źródeł informacji,
- aktywnie uczestniczy w pracy zespołowej,
- jest świadomy swoich braków i dąży do ich eliminacji.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności objęte programem, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
- poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań z pomocą nauczyciela,
- potrafi korzystać ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- wykonuje proste zadania w pracy zespołowej,
- dostrzega swoje braki, jest otwarty na sugestie i uwagi nauczyciela.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane dla danego etapu nauczania w stopniu tak niewielkim, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie korzystać z dostępnych źródeł informacji,
- nie zauważa swoich braków.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane dla danego etapu nauczania w stopniu tak niewielkim, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie,
 - nie spełnia oczekiwań określonych dla danego etapu kształcenia co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na danym szczeblu nauczania,
 - nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - nie podejmuje pracy w zespole,
 - lekceważy sugestie i uwagi nauczyciela.
4. W semestrze uczeń powinien otrzymać przynajmniej 3 oceny częściowe. Podstawą ich wystawienia mogą być odpowiedzi ustne, sprawdziany obejmujące większą partię materiału, kartkówki obejmujące materiał trzech ostatnich tematów lekcji, praca na lekcji, prace domowe i inne zadania wyznaczone przez nauczyciela.
 5. Za szczególną aktywność na lekcjach nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę śródroczną.
 6. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania 2 razy w semestrze (z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny lub jednej jednostki lekcyjnej tygodniowo – raz w semestrze), co zwalnia go od odpowiedzi ustnej i pisemnej z bieżącego materiału. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z zapowiedzianej kartkówki i z odpowiedzi w przypadku zapowiedzianego powtórzenia. Jeśli nieobecność na sprawdzianie jest nieusprawiedliwiona uczeń pisze sprawdzian natychmiast po powrocie do szkoły lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole, dłuższej niż tydzień, lub jeśli nieobecność jest krótsza, ale została spowodowana reprezentowaniem szkoły w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym uczeń jest automatycznie (bez straty nieprzygotowania)

zwolniony z wszystkich form sprawdzania z bieżącego materiału na okres ustalony z nauczycielem.

9. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie są średnią ocen. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia. Szczególną wagę przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych: śródrocznej i rocznej mają oceny ze sprawdzianów większej partii materiału.

§ 4 TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji: śródroczną i roczną.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie I semestru nauki.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego.
4. O proponowanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej uczniów i wychowawca klasy są powiadamiani wpisem w dzienniku przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu nie później niż na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. O proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczniów i wychowawca klasy są powiadamiani wpisem w dzienniku przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu:
 - a) ocenie pozytywnej: na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - b) o ocenie niedostatecznej lub o niemożności sklasyfikowania ucznia na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o proponowanej śródrocznej ocenie niedostatecznej lub niemożności sklasyfikowania ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez jedną z następujących form:
 - wpis do dziennika internetowego;
 - rozmowa telefoniczna potwierdzona wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - wpis do dzienniczka ucznia;
 - pisemne powiadomienie adresowane do rodziców ucznia.
7. Nieobecność rodziców na zebraniu lub nieobecność ucznia na zajęciach w szkole, na których pojawia się informacja o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach nie oznacza nierespektowania przez szkołę zasad poinformowania rodziców i

uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

8. Ostateczna ocena klasyfikacyjna musi być wystawiona najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej.

§ 5 WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

I. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. W przypadku uzyskania rocznej oceny niedostatecznej z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń ma zawsze prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń wyrażający chęć przystąpienia do egzaminu poprawkowego składa podanie do dyrektora szkoły najpóźniej na 1 dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

II. TRYB I FORMA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny na więcej niż połowie zajęć z danego przedmiotu, a posiada oceny ze sprawdzianów obejmujących większość realizowanego materiału w danym semestrze, może być klasyfikowany.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z jednego lub więcej przedmiotów wynikających z przyczyn usprawiedliwionych, uczeń ma prawo do uzyskania ocen klasyfikacyjnych po złożeniu egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który to ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 3, 4 oraz 5a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności

wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Dla ucznia, o którym mowa w punkcie 5b egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń wyrażający chęć przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego składa podanie do dyrektora szkoły najpóźniej na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie w przypadku, gdy uczeń ten nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

III. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian

wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Ustala się obligatoryjny, nieprzekraczalny 5-dniowy termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

4. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji),
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,-
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

- b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji),
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Uczeń ma prawo odwołania się od proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych poprzez złożenie podania z uzasadnieniem i uzyskanie zgody dyrektora szkoły na zdawanie pisemnego sprawdzianu. Odwołanie nie dotyczy oceny niedostatecznej. Podanie powinno zostać złożone u dyrektora szkoły po wystawieniu oceny ostatecznej z danego przedmiotu, a przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 8. Przyznany przez dyrektora szkoły sprawdzian powinien odbyć się nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Sprawdzian pisemny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły innego nauczyciela.
 9. Pytania sprawdzianu przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, zatwierdza je dyrektor szkoły. Jeżeli jest to możliwe, pytania przygotowuje nauczyciel, który nie uczył ucznia. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
 10. Ustalona ocena jest ostateczna.

§ 6 REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) ocenę z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu c);
 - c) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę decyzją rady pedagogicznej.
3. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie, oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Wychowawca klasy na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej wpisuje informacje o proponowanych ocenach zachowania do dziennika lekcyjnego danego oddziału.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt a:
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
10. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre

- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

II. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Ocenę **poprawną**, która stanowi punkt wyjścia do innych ocen zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;
- b) cechuje go kultura osobista wobec osób dorosłych i kolegów;
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
- d) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- e) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz innych substancji szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do nich kolegów;
- f) nie używa wulgarnego słownictwa;
- g) przestrzega zasad BHP i regulaminów pracowni przedmiotowych;
- h) posiada właściwe obuwie zastępcze;
- i) nie ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w jednym semestrze oraz nie więcej niż 20 spóźnień; **ale:**
- j) nie bierze czynnego udziału w życiu klasy;
- k) niechętnie wykonuje powierzone mu prace i dodatkowe zadania.

2. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w punktach: a, b, c, d, e, f, g oraz:

- h) nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w jednym semestrze oraz nie więcej niż 10 spóźnień;
- i) chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły;
- j) chętnie wykonuje powierzone mu prace i zadania;
- k) bierze udział w imprezach na rzecz klasy.

3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w punktach: a, b, c, d, e, f, g oraz:

- h) systematycznie uczęszcza do szkoły (ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w jednym semestrze oraz nie więcej niż 5 spóźnień);
- i) zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły;
- j) regularnie uczestniczy w imprezach organizowanych na rzecz klasy i szkoły;
- k) wykazuje się inicjatywą w pracach na rzecz klasy szkoły;
- l) jest chętny do pomocy koleżeńskiej.

4. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w punktach: a, b, c, d, e, f, g oraz:

- h) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione oraz nie więcej niż 5 spóźnień);
- i) bierze czynny udział w pracach na rzecz klasy, szkoły środowiska;
- j) na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
- k) ma postawę gotowości do świadczenia pomocy innym;
- l) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę;

m) jego postawa stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów w szkole oraz środowisku pozaszkolnym.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) uchyla się od obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
- b) odznacza się niską kulturą osobistą;
- c) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
- d) zdarza się, że lekceważy lub powoduje zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na upomnienia;
- e) opuścił większą ilość godzin bez usprawiedliwienia oraz ma dużą liczbę spóźnień;
- f) bardzo często nie posiada odpowiedniego obuwia na terenie szkoły;
- g) zdarza mu się być nieuczciwym, nie szanującym godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, niekoleżeńskim; nie reaguje na przejawy zła;
- h) pali papierosy oraz ulega innym nałogom;
- i) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
- b) odznacza się brakiem kultury osobistej;
- c) nie posiada obuwia zastępczego;
- d) nagminnie się spóźnia lub opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- e) w sposób jawny i z rozmysłem łamie zasady życia szkolnego;
- f) niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów, jest obojętny wobec przejawów zła;

- g) ulega nałogom i namawia do tego innych;
- h) popełnił w okresie poprzedzającym klasyfikację czyn, za który został sędownie ukarany; jest pod nadzorem policyjnym lub sądowym;
- i) dopuszcza się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne;
- j) nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

§ 7 ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD I KAR

1. Wniosek w sprawie przyznawania nagród mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) opiekun organizacji uczniowskiej;
 - d) organizator konkursu, olimpiady, turnieju, współzawodnictwa w nauce.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą klasy.
3. Nagrody przyznaje się na zakończenie półrocza lub roku szkolnego.
4. Rodzaje nagród dla ucznia:
 - a) wyróżnienie przez wychowawcę na forum klasy;
 - b) wyróżnienie przez Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - c) dyplom uznania;
 - d) wyróżnienie w postaci rzeczowej;
 - e) całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat kosztów udziału w wycieczce lub innej imprezie organizowanej przez szkołę;

f) list gratulacyjny dla rodziców (opiekunów prawnych);

g) wpis do Złotej Księgi.

5. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły:

a) upomnieniem wychowawcy klasy;

b) naganą Dyrektora szkoły;

c) naganą Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem usunięcia ze szkoły;

d) usunięciem ze szkoły.

6. Decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły podejmuje Rada pedagogiczna na wniosek komisji w przypadku naruszenia statutu szkoły, norm współżycia społecznego (po wyczerpaniu wcześniejszych kar, skazania prawomocnym wyrokiem sądu) z pominięciem kar wcześniejszych.

7. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny, nie dłuższy niż pół roku (jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, wychowawcy rodziców lub organizacji młodzieżowej działającej w szkole).

8. Uczeń ma prawo do odwołania się od krzywdzącej według niego decyzji lub kary do:

a) samorządu uczniowskiego;

b) wychowawcy klasy;

c) Dyrektora szkoły;

d) Organu prowadzącego szkołę.

9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

10. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani, w razie potrzeby przysługuje im prawo opieki ze strony Dyrektora szkoły i rady rodziców.

11. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczyciela z samorządem uczniowskim i radą rodziców powinno być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.